

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. A szerződés alanyai

A KÖZÉP-DUNÁNTÚLI KÖRNYEZETVÉDELMI és VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG (8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6. képviseli: dr. Csonki István igazgató), mint **megbízó** (továbbiakban **Megbízó**) megbízza a **MEZEI ÉS VANCURA ÜGYVÉDI IRODÁT** (1054 Budapest, Alkotmány u. 4. I. em. 2., eljáró ügyvéd: az iroda mindkét tagja: dr. Mezeiné dr. Nyitrai Beáta, ügyvédi igazolvány lajstromszáma: 15467, hivatalos közbeszerzési tanácsadó, nyilvántartási sorszáma: 16/2004 és dr. Vancura Anita, ügyvédi igazolvány lajstromszáma: 15469, hivatalos közbeszerzési tanácsadó, nyilvántartási sorszáma: 17/2004), mint **megbízottat** (a továbbiakban **Megbízottat**) (együttesen **Felek**) az alább részletezendő feladat ellátásával a következő szerződéses feltételek szerint:

2. A szerződés tárgya

- 2.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat a „Séd-Sárvízi Malomcsatorna hosszú távú fejlesztési programja (KDOP-2009-4-1-1/D-9)” tárgyú közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó jogi tanácsadói és hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységet végezzen a pályázattal elnyert EU-s támogatás felhasználása során lefolytatandó közbeszerzési eljárásának teljes körű lebonyolításával, ajánlatkérő nevében eljáró szervezetként.
- 2.2 A **Megbízott** fő feladata a szerződésben foglaltak szerint elkészíteni:
- az ajánlati felhívást
 - a dokumentációt
 - a hirdetményeket
 - az értékelési szempontokat és rendszert
 - az ajánlatok jogi és formai értékelését
 - az eljárás lezárásaként az összegezést
- 2.3 A **Megbízott** feladata továbbá tanácsokkal ellátni a **Megbízót**. Ez a tanácsadási kötelezettség terheli a **Megbízottat** a teljes eljárásra vonatkozóan azzal, hogy a **Megbízott** tevékenységével köteles hozzájárulni a **Megbízói** pozícióban lévők önkéntes jogkövetéséhez.
- A **Megbízott** fenti kötelezettsége alatt az értendő, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során, a közbeszerzési eljárás vonatkozásában, folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal látja el a **Megbízót**, melyek az eljárás jogszerűségét hivatottak biztosítani és növelik sikerességének esélyét.
- 2.4 A **Felek** rögzítik, hogy a **Megbízott** nem ajánlatkérő, ez a pozíció a **Megbízó** érdekkörében marad.
- 2.5 A **Felek** rögzítik továbbá, hogy a **Megbízott** döntéshozói jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, kizárólag a jogi és formai szempontok alapján van javaslattételi joga az ajánlatok érvénytelenségére, vagy az eljárás eredménytelenségére vonatkozóan.

3. A Felek részletes kötelezettségei

3.1. A **Megbízó** és a **Megbízott** a közbeszerzési eljárásban az alábbi eljárási tevékenységeket végzi (nem a teljesség igényével):

S.sz.	A tevékenység megnevezése	Megbízó	Megbízott	Közösen
1.	Ajánlati Felhívás elkészítése			X
2.	Ajánlati Felhívás egyeztetése			X
3.	Dokumentáció speciális részének kidolgozása	X		
4.	Az egyes részek összedolgozása		X	
5.	Dokumentáció véglegesítése		X	
6.	Dokumentáció fizikai előállítása	X		
7.	Értékelési szempontrendszer kidolgozása			X
8.	Értékelési szempontrendszer véglegesítése			X
9.	Ajánlati Felhívás megjelentetése	X		
10.	Dokumentáció biztosítása az ajánlattevők részére	X		
11.	Kérdések fogadása az ajánlattevőktől		X	
12.	Kérdésekre adandó válaszok kidolgozása			X
13.	Válaszok eljuttatása az ajánlattevőkhöz		X	
14.	Ajánlatok fogadása	X		
15.	A bontási eljárás megszervezése			X
16.	Ajánlatok bontása, jegyzőkönyvezése		X	
17.	Az ajánlatok formai ellenőrzése		X	
18.	Az ajánlatok szakmai értékelése	X		
19.	Értékelőbizottsági jegyzőkönyv elkészítése		X	
20.	Összegezés elkészítése		X	
21.	Tájékoztató elkészítése		X	
22.	Eredményhirdetés előkészítése			X
23.	Szerződéskötés megszervezése			X

3.2 A fenti feladatokhoz, eljárási elemekhez a Felek az alábbi értelmezést adják:

3.2.1 A **Megbízott** a **Megbízó** által rendelkezésre bocsátott információk, műszaki előírások, jogszabályok alapján elkészíti az Ajánlati Felhívást.

3.2.2 A **Megbízó** által átadott műszaki tartalom és adatok alapján a **Megbízott** feladata a dokumentáció összeállítása, a jogi és szakmai részek összehangolása.

3.2.3 A **Megbízott** a dokumentációt köteles mind formai, mind tartalmi szempontból úgy elkészíteni, hogy az ne ütközzön a közbeszerzési törvénybe. Ezen belül a **Megbízott** nem felelős a dokumentáció műszaki követelményrendszerének tartalmi részeiért. A Felek

megállapodnak abban, hogy a dokumentáció ellenértékének összegét előzetesen egyeztetik.

- 3.2.4 Az Ajánlati felhívás és az egyéb hirdetések megjelentetése a **Megbízott** feladata. A közzétételi díjat a **Megbízó** fizeti.
- 3.2.5 A részletes értékelési szempontokat a **Megbízó** és a **Megbízott** az egyeztetett műszaki tartalom alapján készíti el az ajánlati felhívás kidolgozásával párhuzamosan.
- 3.2.6 Az esetleges ajánlattevői kérdések esetén a **Megbízott** azokat a Megbízóval egyeztetett tartalommal megválaszolja, továbbá minden a jogszabályban rögzített fél (ajánlattevő) részére megküldi.
- 3.2.7 A beérkezett ajánlatokat a **Megbízó** fogadja és a bontásig biztonságos körülmények között tárolja.
- 3.2.8 A **Megbízott** a bontási eljárást a **Megbízó** képviselőjének jelenlétében megtartja a **Megbízó** által biztosított helyen. A **Megbízott** az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.
- 3.2.9 A **Megbízó** Szakértő Bizottsága (SzB) a részletes értékelési szempontok alapján elvégzi az értékelést.
- 3.2.10 A **Megbízott** az értékeléshez - a jogi és formai szempontok figyelembe vételével - írásos véleményt ad.
- 3.2.11 Az eljárás lezárásakor a **Megbízott** elkészíti a jogszabály által megkövetelt „Összegezés az eljárásról”, „Tájékoztató az eljárás eredményéről”, valamint a „Tájékoztató a szerződés teljesítéséről” című hirdetményt, amit a Megbízó megküld az ajánlattevőknek és a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának. A megjelentetés költségét a **Megbízó** viseli.
- 3.2.12 A **Megbízó** a dokumentáció megvásárlóiáról részletes nyilvántartást vezet, majd a vásárlásra rendelkezésre álló határidő lejártakor a **Megbízottat** erről írásban tájékoztatja.
- 3.2.13 A **Megbízott** közreműködik az eljárási cselekmények előkészítésében. Az egyes eljárási cselekmények végrehajtásához szükséges helyiséget a **Megbízó** biztosítja.

4. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 4.1 A **Megbízó** kizárólagos joga és kötelezettsége a műszaki tartalom kialakítása és megadása a **Megbízott** részére.
- 4.2 A **Megbízó** a **Megbízott** előterjesztései alapján kizárólagosan jogosult dönteni érdemi kérdésekben, így különösen az érvénytelen ajánlatok vonatkozásában.

4.2.1 Ennek keretében a **Megbízó** az előterjesztéstől eltérő döntést is hozhat, melyet a **Megbízott** köteles tudomásul venni, és ezek szerint folytatni eljárását.

4.2.2 A **Megbízott** a nyilvánvaló jogsértés esetén köteles írásban a **Megbízó** felé ezen álláspontját jelezni, és az utasítás (döntés) fenntartása esetén jogosult a **Megbízónál** kezdeményezni a szerződés megszüntetését.

5. A Megbízott felelőssége

5.1 A **Megbízott** felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - mely a **Megbízott** gondatlanságára illetve szándékosságára vezethető vissza - kár éri a **Megbízót**.

5.2 Kár alatt a **Felek** a jogorvoslati eljárásban jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan.

5.3 A **Megbízott** köteles a **Megbízót** a szakszerűtlen utasítása esetén erre figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.

5.4 A **Megbízó** felelőssége teljes és azt a **Megbízottra** semmilyen formában nem háríthatja át, amennyiben a **Megbízó** a **Megbízott** ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik.

5.5 A **Megbízott** ügyvédi és a hivatalos közbeszerzési tanácsadói felelősségbiztosításával köteles helytállni a **Megbízó** irányában, amennyiben a fentiek szerinti kártérítési kötelezettsége áll elő. A **Megbízott** valamennyi jogorvoslati fórumot igénybe veszi a szakszerű munkavégzésének bizonyítására.

5.6 A **Megbízott** az esetleges jogorvoslati eljárásban a Megbízó képviselőjét külön megbízás alapján, az abban foglalt megbízási díj ellenében ellátja.

6. A fizetési feltételek

6.1 Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetmények közzétételének költségei a **Megbízót** terhelik.

6.2 A **Felek megállapodnak abban, hogy az ellenszolgáltatás ára: 2.000.000,-Ft + Áfa, azaz kettő millió forint + ÁFA.** A **Megbízott** az elvégzett közbeszerzési tevékenységről az eljárás Kbt. 98. § (4) bekezdése szerinti befejezésekor számlát állít ki, amelyet átad a **Megbízónak**. A teljesítés igazolása után a **Megbízó** a **Megbízott** Budapest Bank Nyrt.-nél vezetett 10103173-43374700-00000002 számú számlájára 15 napon belül átutalja a megbízási díjat.

6.3 Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen, úgy a **Felek** az elvégzett munka alapján elszámolnak egymással. Az elszámolás alapja 30.000,-Ft + Áfa, azaz Harmincezer forint + Áfa összegű szakértői óradíj. Az elszámolható szakértői órák számát a **Megbízó** igazolja.

6.4 A **Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentáció ellenértéke – melynek összegét a Felek előzetesen egyeztetik – a Megbízót illeti meg.**

6.5 A **Felek rögzítik, hogy a hirdetmények közzétételi díját az esedékességkor a Megbízó utalja át a Szerkesztőségnek.**

7. A szellemi alkotások tulajdonjoga


A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a **Megbízott** tulajdonát képezik, azokra a **Megbízó** jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a **Megbízott** írásbeli beleegyezése szükséges. A **Megbízott** kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságát a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesíti.

8. Egyéb szerződéses feltételek


- 8.1 A **Felek** tudomásul veszik, illetve kijelentik, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott minden adatot bizalmasan kezelnek, azt nyilvánosságra nem hozzák, illetve csak jelen eljárás rendeltetésének megfelelő célra és módon használják fel.
- 8.2 A **Megbízó** hozzájárul, hogy a **Megbízott** a jelen eljárást referencia listáján feltüntesse, amennyiben a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás eredményes, vagy az esetleges jogorvoslati eljárás és jogerős határozat (ítélet) ezzel kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.
- 8.3 A **Felek** rögzítik, hogy esetleges vitájukat tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.
- 8.4 Az itt nem szabályozott kérdésekben a **Felek** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit tartják irányadónak.


Jelen szerződés hat példányban készült, melyből négy példány illeti a **Megbízót**, kettő a **Megbízottat**.

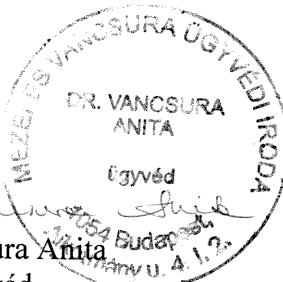
Székesfehérvár, 2011. január 13.



dr. Csonki István
igazgató

Megbízó


DR. MEZEINÉ
DR. NYITRAI BEÁTA
Ügyvéd
7054 Budapest,
Mátyás u. 4. I. 2.


dr. Mezeiné dr. Nyitrai Beáta
ügyvéd


DR. VANCSURA
ANITA
Ügyvéd
7054 Budapest,
Mátyás u. 4. I. 2.


dr. Vancsura Anita
ügyvéd

Mezei és Vancsura Ügyvédi Iroda
Megbízott

